

DOSSIER FINAL :

[Titre du document]

[Sous-titre du document]

NOM PRENOM
[Date]



La Maison des Mots

Table des matières

CURRICULUM VITAE (C.V.)	0
Votre lettre d'engagement.	0
Le texte de votre présentation de chef d'œuvre.	0
Bilan des compétences travaillées :	0
Pages annexe :	0
Le questionnaire de satisfaction sur la formation.	0

CURRICULUM VITAE (C.V.)

Votre lettre d'engagement.

Le texte de votre présentation de chef d'œuvre.

PLAN POUR LA PRESENTATION DU CHEF-D'ŒUVRE :

SE PRESENTER :

SITUATION DE DEPART :

OBJECTIF :

LES DIFFERENTES ETAPES DE MON ACTION :

SITUATION FINALE ET SUITE ...

QU'EST CE QUE J'AI APPRIS PENDANT CETTE DEMARCHE ?

SI C'ETAIT A REFAIRE ?





AVEZ VOUS DES QUESTIONS ?

Evaluation par les pairs de votre chef d'œuvre :





Qu'on pensés les autres apprenants de ce projet et de sa restitution ?

Bilan des compétences travaillées :





1. La communication en français

					Remarques :
Écouter et comprendre					
S'exprimer à l'oral					
Lire					
Écrire					





2. L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

					Remarques :
Résoudre un problème avec plusieurs opérations					
Lire et calculer les unités de mesures.					
Se repérer dans l'espace					
Expliquer oralement un raisonnement mathématique					





3. L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

					Remarques :
Connaître les fonctions d'un ordinateur					
Saisir et mettre en forme du texte.					
Effectuer une recherche sur internet					
Utiliser une messagerie					





4. L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

					Remarques :
Respecter les règles de vie collective					
Travailler en équipe					
Contribuer dans un groupe					
Communiquer					





5. L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel

					Remarques :
Comprendre son environnement de travail					
Réaliser des objectifs lors d'un projet					
Prendre des initiatives et être force de proposition					

6. La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie

					Remarques :
Tirer les leçons de son expérience					
Etre motivé pour apprendre un métier					
Trouver des méthodes pour apprendre.					

7. La maîtrise des gestes et postures, et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

					Remarques :
Respecter un règlement sécurité, hygiène					
Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques					
Montrer sa capacité à bien faire					

Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie					
--	--	--	--	--	--

8. En fonction de votre projet professionnel et des compétences que vous trouverez dans les fiches métier remplissez le tableau suivant :

Les compétences propres au métier visé :					Donnez des exemples de choses réalisées lors de votre chef d'œuvre qui prouvent votre compétence :

Pages annexe :

- Les notes que vous aurez prises durant votre travail
- Les articles que vous avez écrit pour le blog
- Tous les documents qui vous sembleront utiles en lien avec votre projet de formation (des fiches métier, des enquêtes métiers, des photos etc...)

Le questionnaire de satisfaction sur la formation.

1. NOM et Prénom (facultatif):

3. Nombres d'heures de formation par semaine :

1/ Les informations transmises préalablement à la formation :

4. Ont-elles été claires ?

Soulignez vos réponses. Plusieurs réponses possibles.

- Lors de l'entretien d'accueil
- Lors du démarrage de la formation
- Dans votre livret de formation

2/ Le contenu de la formation :

5. La remise à niveau est-elle adaptée à vos attentes, à votre projet ?

Soulignez. Plusieurs réponses possibles.

- Pas du tout
- Pas toujours
- Souvent
- Tout à fait

6. Pouvez-vous expliquer votre réponse ou donner un exemple :

7. Est-ce que vous pensez que vos besoins sont pris en compte ?

Soulignez. Plusieurs réponses possibles.

- Pas du tout
- Pas toujours
- Oui, souvent
- Oui, parfaitement

8. Pouvez-vous expliquer votre réponse ou donner un exemple ?

9. Quels étaient vos objectifs prioritaires de départ ?

Soulignez. Plusieurs réponses possibles

- Communiquer en français
- Raisonner en mathématiques et logique
- Informatique et numérique
- Utiliser les ressources (en équipe, en individuel, en mobilité)
- Agir en Prévention Santé Sécurité Environnement
- Préparer des tests d'entrée en formation
- Préparer le CFG
- Préparer la certification CléA
- Autre (*précisez*)

10. Avez-vous travaillé vraiment sur ces objectifs ? Si oui, donnez des exemples :

11. Si vous avez travaillé à distance :

- L'organisation du travail à distance était-elle satisfaisante ?
 - Oui
 - Non
- Le suivi du travail à distance a-t-il été satisfaisant ?
 - Oui
 - Non

3/ Que réussissez-vous mieux à faire depuis votre entrée en formation ?

Donnez des exemples d'activités qui vous semblent plus facile dans votre vie quotidienne et professionnelle.

13. Dans la communication en français :

14. En mathématiques et raisonnement logique :

15. En utilisation de l'outil informatique :

16. Dans l'utilisation des ressources :

17. En Prévention Santé Sécurité Environnement :

18. Les exercices d'entraînement :

19. Dans les autres domaines :

4/ Les moyens matériels

Donnez une évaluation pour chacun des outils cités.

20. Les locaux

Une seule réponse possible

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pas adaptés

Très bien adaptés

Remarques :

21. Le matériel numérique (ordinateur, tablettes, vidéoprojecteur)

Une seule réponse possible

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pas adaptés

Très bien adaptés

Remarques :

22. Le téléphone

Une seule réponse possible

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pas adaptés

Très bien adaptés

Remarques :

23. Les outils informatiques à distance (site, plateforme, ...)

Une seule réponse possible

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pas adaptés

Très bien adaptés

Remarques :

--

24. Les manuels et livres de formation

Une seule réponse possible

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pas adaptés

Très bien adaptés

Remarques :

--

25. Les autres outils (Jeux de sociétés, jeux pédagogiques)

Une seule réponse possible

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pas adaptés

Très bien adaptés

Remarques :

--

5/ Les moyens humains et accompagnement

26. Est-ce que le formateur référent qui vous accompagne dans votre parcours (avec lequel vous faites le contrat d'objectif et les bilans intermédiaires) prend suffisamment en compte vos demandes ?

- Oui
- Non

Remarques :

--

27. Êtes-vous satisfait de l'animation des ateliers auquel vous avez participé ?

Notez les de 1 à 7

- Communiquer en français
- Raisonner en mathématiques et logique
- Informatique et numérique
- Utiliser les ressources (en équipe, en individuel, en mobilité)
- Agir en Prévention Santé Sécurité Environnement
- Préparer des tests d'entrée en formation
- Préparer le CFG
- Préparer la certification CléA

Remarques :

--

6/ Appréciation globale de votre formation

Une seule réponse possible

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pas satisfait

Satisfait

Remarques :

--